



Comune di San Giuliano Milanese
Servizi Sociali – Ufficio Casa

(Cognome e nome del richiedente)

(Indirizzo di residenza)

(telefono)

**“BANDO DI ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL
REGOLAMENTO REGIONALE 10/02/04 N. 1 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”**

**Per la formazione della graduatoria valevole ai fini
dell’assegnazione in locazione degli alloggi di Edilizia
Residenziale Pubblica (ERP) che si rendono disponibili nel
Comune di San Giuliano Milanese.
ANNO 2008 – 2° SEMESTRE**

(MODULISTICA DI SUPPORTO)

Si informano i richiedenti che oltre alle sanzioni penali previste dal d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, su cui si richiama l’attenzione data la gravità delle stesse (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe pecuniarie), qualora da eventuali Controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti.

**LA MODULISTICA POTRA’ ESSERE CONSEGNATA ALL’UFFICIO CASA PER IL SUCCESSIVO
INSERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA INFORMATICA PREVIO APPUNTAMENTO
TELEFONICO AL SEGUENTE NUMERO:
02.98207252.**

NOTE E SUGGERIMENTI

1. I cittadini interessati alla partecipazione al bando debbono presentarsi presso una sola delle sedi indicate nell'avviso di bando ove consegnare la presente modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte, al fine di agevolare le operazioni di immissione dei dati nel sistema informativo che si svolgeranno in loro presenza, previa verifica dei requisiti soggettivi e della congruità delle informazioni rese.

Il richiedente/dichiarante deve essere munito di un valido **documento di riconoscimento** e del **Codice Fiscale**, copia dei quali dovrà essere allegata alla domanda.

2. Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 i certificati comprovanti le condizioni di **disabilità** e quelli relativi alle condizioni di **antigienicità** di un alloggio non possono essere sostituiti da altro documento. Produrre fotocopia esibendo l'originale.

3. **Se "disabili" affetti da minorazioni di carattere motorio certificate ai sensi della legislazione vigente che comportino una percentuale di invalidità pari o superiore al 66%, la domanda verrà presa in considerazione ai fini della destinazione di un alloggio riservato espressamente per tale categoria di disabili.**

4. Al termine della registrazione informatica, il concorrente sottoscriverà la domanda e la dichiarazione sostitutiva e gli verrà rilasciato per ricevuta un documento riportante l'ISBARC/R conseguito e gli elementi che hanno concorso alla sua determinazione. A richiesta, copia della domanda e della dichiarazione sostitutiva.

5. Il concorrente, qualora, successivamente alla sottoscrizione, riscontri errori materiali od omissioni, può rivolgersi in ogni momento al soggetto convenzionato presso il quale ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare.

Gli aggiornamenti, le integrazioni, le rettifiche e le cancellazioni avranno tuttavia effetto sulla graduatoria **solo se effettuati entro i termini di scadenza del bando.**

Eventuali modifiche del punteggio conseguito saranno rilasciate al concorrente previa consegna della precedente ricevuta.

6. Il Comune, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, provvederà alla pubblicazione della Graduatoria all'Albo Pretorio e nelle sedi indicate nell'Avviso di Bando. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrono 15 giorni per il ricorso amministrativo in opposizione **per ragioni che si manifestano SOLO DOPO LA SUA PUBBLICAZIONE.**

7. Al fine di agevolare le operazioni di immissione dei dati nel sistema informativo e di stampa della domanda e della dichiarazione sostitutiva, è richiesta, a seconda delle condizioni dichiarate, l'esibizione **in copia dei sottoelencati documenti:**

- per tutti i componenti del nucleo: **Codice Fiscale**, modello CUD o modello 730 o modello UNICO o altro documento riguardante la riscossione di indennità di accompagnamento, rendite vitalizie, contributi vari;

- In caso di **AFFITTO ONEROSO** e/o **SOVRAFFOLLAMENTO**: contratto di locazione e ricevute del pagamento del canone di locazione e delle spese condominiali;

- in caso di **RILASCIO ALLOGGIO**: ordinanza, sentenza esecutiva, verbale di conciliazione o altro provvedimento giudiziario o amministrativo. In caso di sfratto già eseguito produrre la certificazione rilasciata dal competente ufficiale giudiziario. In caso di **SFRATTO per MOROSITA'**, aggiungere il contratto di locazione e la documentazione reddituale relativa all'anno in cui si è verificata la morosità;

- in caso di proprietà di **BENI IMMOBILI**: rogito, dichiarazione ICI o dichiarazione di successione;

- per i **CASI PARTICOLARI**: certificato di detenzione o dichiarazione di permanenza in comunità terapeutiche;

- in caso di **LONTANANZA dalla SEDE di LAVORO**: orario dei Servizi Pubblici di collegamento;

- per i concorrenti **non RESIDENTI a San Giuliano Milanese**: dichiarazione del datore di lavoro circa lo svolgimento di attività lavorativa esclusiva o principale in San Giuliano Milanese alla data di pubblicazione del bando;

- in caso di concorrenti **EXTRACOMUNITARI**: copia del permesso o della carta di soggiorno **di tutti** i componenti del nucleo richiedente, previa esibizione dell'originale;

- in caso di **SEPARAZIONE o DIVORZIO**: copia della sentenza;

1. STATO DI FAMIGLIA DEL RICHIEDENTE L'ALLOGGIO, incluso il medesimo, così come risulta all'anagrafe comunale

Cognome	Nome	Grado di Parentela	Data di nascita gg/mm/aaaa	Codice Fiscale

2. NUCLEO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'ALLOGGIO, INCLUSO IL RICHIEDENTE.

Sono considerati componenti del nucleo familiare anche persone conviventi non legate da vincoli di parentela o affinità purché comprese nel nucleo all'atto della domanda e la convivenza risulti anagraficamente esistente almeno da 2 anni alla data di presentazione della domanda.

Cognome	Nome	Grado di parentela*	Data di nascita Gg/mm/aaaa	Codice fiscale	% di invalidità	Indennità di accompagnamento SI/NO

* grado di parentela riferito all'intestatario della domanda

3. COABITANTI / CONVIVENTI non compresi nei nuclei di cui alle tabelle 1 e 2 ma residenti nel medesimo alloggio

Cognome	Nome	Grado di Parentela*	Data nascita gg/mm/aaaa	Codice fiscale

- grado di parentela riferito all'intestatario della domanda. In mancanza di vincoli di parentela od affinità indicare 'convivente'.

4. Spese documentate superiori complessivamente a € 10.000 per ogni invalido al 100% con accompagnamento*

Cognome	Nome	Descrizione spesa	importo
			€ ,00
			€ ,00
			€ ,00
			€ ,00
			€ ,00

* da compilarsi solo in caso di presenza nel nucleo richiedente di soggetto con invalidità al 100% con indennità di accompagnamento o cieco civile assoluto, o invalido di guerra o per servizio con indennità di assistenza e accompagnamento, nonché "grande" invalido del lavoro che usufruisce dell'assegno di assistenza personale e continuativa e di **effettivo e documentato superamento** della cifra di euro 10.000.

Nota. Gli importi devono essere arrotondati all'Euro. Esempio: € 1,29 = € 1; € 1,50 = € 1; € 1,51 = € 2.

5. patrimonio MOBILIARE risultante al 31 dicembre 2007

Cognome	Nome	Codice*	Intermediario**	Importo***
				€ ,00
				€ ,00
				€ ,00
				€ ,00
				€ ,00

* Nella **colonna 'Codice'** va indicato il codice di identificazione dell'intermediario o del gestore del patrimonio mobiliare; ad esempio, se si tratta di un deposito bancario, andrà indicato il codice ABI e CAB.

** Nella colonna intermediario inserire la descrizione dell'intermediario (nome della banca, posta, assicurazione, fondi, ecc.).

*** Gli importi devono essere arrotondati all'Euro. *Esempio: € 1,29 = € 1; € 1,50 = € 1; € 1,51 = € 2.*

6. patrimonio IMMOBILIARE risultante al 31 dicembre 2007

Cognome	Nome	Tipo Patrimonio*	Categoria Catastale**	% proprietà	Valore Ici***	Mutuo residuo***	Residenza Sì/no

Nel patrimonio immobiliare sono compresi i diritti reali di godimento posseduti dagli stessi soggetti su beni immobili (usufrutto, uso, abitazione, servitù, superficie, enfiteusi); è invece esclusa la cd. "nuda proprietà". **Tutti i valori dichiarati sono da riportarsi alla data del 31 dicembre dell'anno 2005**, indipendentemente dal periodo di possesso del bene.

* Indicare: "1" se trattasi di fabbricati; "2" se terreno agricolo; "3" se terreno edificabile.

** Indicare la categoria catastale solo in caso di residenza o abitazione principale del nucleo richiedente.

*** I valori da dichiarare ai fini Ici e Mutuo devono essere riferiti alla quota di cui è titolare ogni singolo componente ed arrotondati all'Euro.

